第58回全国学童保育研究集会 WEB申込の流れ

«トップページ»

①申込Webサイトトップページにアクセスいただきましたら、「ご案内」「実施方法」等、一通りご確認ください。

②一通りご確認いただきましたら、画面右側の「新規お申し込みはこちら」よりお進みください。

③お申し込み後、申込状況等をご確認いただく場合は、ご登録時のメールアドレス・パスワードをご入力いただ きまして、ログインボタンよりお進みください。

■トップページ抜粋

第58回全国学童保育研究集会(個人型)



実施方法

全体会:会場開催及びオンライン配信 ※後日、オンデマンド配信あり 分科会:会場開催またはオンライン配信 ※パソコンやインターネット環境はご自身でご準備ください。

0	バスワードをお忘れの方はこちら

お問い合わせ

お問い合わせ ⑧名鉄観光

開催要項

≪個人情報取扱いページ≫

①個人情報取扱いに関する記載をお読みいただきまして、同意いただきまして申込画面にお進みください。

個人情報取扱いについて

お申し込みいただくにあたり、以下の項目につきまして、ご同意いただいた上で、お申し込みいただきますよう、お願い申し上げます。 同意する場合は、「上記規約に同意します」にチェックを入れていただき、新規申込画面へお進みください。

お申し込みに際してご提出いただきました個人情報につきましては、お客様との連絡のために利用させて頂きます。

また、必要な範囲内で集会事務局に提供致します。

(名鉄観光サービス株式会社の個人情報の取り扱いに関する方針については、弊社HPをご参照下さい)

■ホームページURL <u>http://www.mwt.co.jp/info/kojinjohohogo.shtml</u>

□ 上記規約	に同意します。	1	
戻る	新規申込画面へ進む		

≪申込情報入力ページ≫

①項目順にご入力ください。必須項目は、ご入力いただけませんと、次のページへ進めませんのでご了承 ください。

②メールアドレスのご入力及びパスワードをご自身で設定ください。

③内容よろしければ、「次へ」ボタンを押してください。

■申込情報入力ページ

	ь.
が中し込み連絡担当者情報人	0
6申し込み連絡担当者の入力画面です。 申し込み完了メールの送信・ご請求・ご連約	8等は、お申し込み連絡担当者に行います。
「申込者情報	全て老展開する↓ 全て老乳じる↑ 閉じる
お申し込み連絡担当者	1 姓 名
フリガナ 🛛 🧭	n tzi xi
立場	頁選択してください ✔
立場 学童保育指導員の方【勤 務年数】	年勤務
立場 その他の内容	
学童保育名(施設名) 必	ā
学童保育の所在地(都道府県) 🛛 🔗	ā
学童保育の所在地(市区町村) 🛛 📈	ā
住所(資料送付先) 必须	頁 〒
	番地建物名等
※建物名や、学童保育名等、省略せず正の	値に入力してください。
EL 必須	
AX	
i日連絡先 必須	※当日トラブル時に連絡がつく電話番号
日の受信機器	― 選択してください― ▼
ールアドレス 必須	
	確認用のため2回入力してください。 ※ mwt.co.jpからのメールが受信できるよう、あらかじめ設定をお願い致します。
マンション (スワード) 必須	パスワードは6~20文字の英数字の組み合わせで設定をしてください。
	使用できる文字は半角英数字となります。 確認用のため2回入力してください。

≪参加者情報入力ページ≫

①項目順にご入力ください。必須項目は、ご入力いただけませんと、次のページへ進めませんのでご了承ください。

②ご参加の参加日にチェックください。

③ご参加形態に合わせて、ご入力・ご選択ください。

④ご入力が完了いたしましたら、「確認画面へ」ボタンを押してください。

別の参加者を追加する場合は、「参加者を追加」ボタンを押して頂きますと、二人目以降のご参加者様の情報をご入力いただけます。

■参加者情報入力ページ(抜粋)

ままの参加の内容をごれ いて 下を 送れていて だ だ いい、 いて 下 を 近 い い い て い て ご ざ い い て い て い て い い い て い て い て い て い	§加者情報人力					
APULADARABUSAC SMIRSTON - ON SAGLE SOS ON JOUNC CLEAN PASAGA TELES Same and same assessment and same asses	登録する参加者の情報を入力してくだる	さい。				
中込必須項目(氏名・役職・所現先は、参加者名簿に記載いたしますので省略せず正しくご入力(だされ)全な孫期時る1 全な特別る1 待約1 氏名 公3 注 6 (1) 氏名 公3 ビ (1) (2) (2) (2) 大名 公3 ビ (1) (2) (2) (2) 文唱 〇名 ビ (1) (2) (2) (2) 文唱 〇名 ビ (1) (2) (2) (2) 文唱 〇名 〇名 <th< th=""><th></th><th></th><th>お申し込</th><th>み連絡担当者と参加</th><th> 者が同一の場合はこちらをクリ</th><th>ックしてください</th></th<>			お申し込	み連絡担当者と参加	者が同一の場合はこちらをクリ	ックしてください
K名 23 姓 名 K名(外字・旧字等) ※例:展・まだれの中が「貧」、注・しんにようの点がひとつ など パンコン・スマートホンの画面上表示できない文字の方は、上記に説明書きをお願いします。参加者名編掲載時に、反映いたします。 K名(フリガナ) 23 セイ メイ ※金角力」で入力ください。 広場 24 ダ 0 0 立場 260 マ 0 0 立場 260 マ 0 0 立場 7 0 0 0 0 立場 7 0 0 0 0 0 立場 7 0	▼申込必須項目(氏名·役職·j	所属先は、	参加者名簿に記載いた	としますので省略せず正	しくご入力くださし 全てを展開する↓ 全て	(を閉じる↑ 閉じる↑
K名(外子・旧字等) **(例:廣·・まだれの中が「貴」、辻・・しんにょ3の点がひとう など パソコン・スマートホンの画画上表示できない文字の方は、上記に説明書きをお願いします。 参加名名演選載時に、反映いたします。 K名(フリガナ) 203 立場 203 立場 203 立場 203 文 203 立場 203 文場 203 立場 203 文 204 文 205 204 203 205 204 ※約0 10日8(オンデマン・現時をご希望の方は、「10日」をご選択ください。 203 文 203 ※100分相会たご希望の場合は、以下を選択しないでください。 経日)分相会たご希望の場合は、以下よりご選択ください。 (203) 203 (203) 303 <	氏名	必須	姓	名		
パソコン・スマートホンの画面上表示できない文字の方は、上記に説明書きをお願いします。参加者名源掲載時に、反映いたします。 氏名(フリガナ) 必須 レイ メイ ※全角カナで入かださい 立場 ジ須 ●	氏名(外字·旧字等)				※例:廣・まだれの中が「黄」、辻・・しんに	ょうの点がひとつ など
K名(フリガナ) ジオ セイ ノイ ※全角かけで入力ください、 立場 ジオ	<mark>パソコン・スマートホンの画</mark> 面	面上表示で	きない文字の方は、上記	に説明書きをお願いしま	す。参加者名簿掲載時に、反映いたし	<mark>ます。</mark>
立場 230 ● <td>氏名(フリガナ)</td> <td>必須</td> <td>ter 🗌</td> <td>×1</td> <td>※全角カナで入力ください</td> <td></td>	氏名(フリガナ)	必須	ter 🗌	×1	※全角カナで入力ください	
立場 学童保育指導員の方【執 務年数】 年動務 立場 その他の内容 参加日選択 必須 *オンデマンド視聴希望者も含む) 22目 *オンデマンド視聴をご希望の方は、「1日目」をご選択ください。 ? 全体会・分科会のご参加について 第261 全体会参加 必須 「終日」分科会 経日の分科会をご希望の場合は、以下を選択しないでください。 「料合力和合会ご希望の場合は、以下よりご選択ください。 「四分科会をご希望の場合は、以下を以び選択ください。 「四分科会をご希望の場合は、以下をしび選択ください。 「四分科会をご希望の場合は、以下をしび選択ください。 「四分科会 「加合和会 「評価 「加合和会 <	立場	必須		~		1
立場 その他の内容 ● 参加日選択 ジパ ● 11日日(オンデマンド視聴希望者も含む) ● 20日 ※オンデマンド視聴をご希望の方は、「11日」をご選択ください。 ● ● 文全体会・分科会のご参加について ● ● 全体会参加 必介 ● 【終日〕分科会 ● ● 修日の分科会をご希望の場合は、以下を選択しないでください。 ● ● AM・P Mに分かれる分科会をご希望の場合は、以下よりご選択ください。 ● 【AM】分科会 ● ● 【M】分科会 ● ● 「PM】分科会 ● ●	立場 学童保育指導員の方【勤 務年数】		年勤務			
参加日選択 ●11日目(オンデマンド視聴希望者も含む) □2日目 ※オンデマンド視聴をご希望の方は、「11日」をご選択ください。 ●2000 ・オンデマンド視聴をご希望の方は、「11日」をご選択ください。 ●1000 ●300 ● ●300 ● ●300 ● ●300 ● ●46会参加 ●300 ● ●46合 ● ● ●46合 ● ● ●46合 ● ● ●300 ● ● ●46合 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● </td <td>立場 その他の内容</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	立場 その他の内容					
※オンデマンド視聴をご希望の方は、「1日目」をご選択ください。 第七〇日 全体会参加 ② 「 全体会参加 ③ ● (終日)分科会 ● 終日の分科会をご希望の場合は、以下を選択しないでください。 ● AM・PMに分かれる分科会をご希望の場合は、以下よりご選択ください。 ④ 【AM)分科会 ● 【AM)分科会 ● 【AM)分科会 ● 【AM)分科会 ● 【AM ● 【AM ● 【AM ● 【AM ● 【AM ● 【AM ● 【 ● 【 ● 【 ● 【 ● 【 ● 【 ● 【 ● 【 ● 【 ● 【 ● 【 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	参加日選択	必須	□ 1日目(オンデマンド視聴	穂希望者も含む)	(2)	
▼全体会・分科会のご参加について いころ 全体会参加 必須 、 (終日)分科会 、 、 終日の分科会をご希望の場合は、以下を選択しないでください。 、 AM・P Mに分かれる分科会をご希望の場合は、以下よりご選択ください。 3 【AM/分科会 、 【AM/分科会 、 【Mの分科会会 、 【AM/分科会 、 【AM/分科会 、 【AM/分科会 、 【AM/分科会 、 【AM/分科会 、			□ 200 ※オンデマンド視聴をご希:	望の方は、「1日目」をご選択く	ださい。	
全体会参加 必須 【終日3分料会 終日の分科会をご希望の場合は、以下を選択しないでください。 AM・PMに分かれる分科会をご希望の場合は、以下よりご選択ください。 3 【AM3分料会 【AM3分料会 【AM3分料会 【AM3分料会 【PM3分料会 【時間	▼全体会・分科会のご参加にて	ついて				閉じる↑
【終日3分料会 、 終日の分科会をご希望の場合は、以下を選択しないでください。 3 AM・PMに分かれる分科会をご希望の場合は、以下よりご選択ください。 3 【AM分料会 、 【PM3分料会 、 備考欄	全体会参加	必须		~		
終日の分科会をご希望の場合は、以下を選択しないでください。 3 A M・P Mに分かれる分科会をご希望の場合は、以下よりご選択ください。 3 【AM】分科会 【PM】分科会 【PM】分科会 【適考欄	【終日】分科会				~	
AM・PMに分かれる分科会をご希望の場合は、以下よりご選択ください。 ・ 【AM)分科会 ・ 【PM)分科会 ・ 備考欄 ・	終日の分科会をご希望の場合	は、 <mark>以下を</mark>	を選択しないでください。			2
【AM】分科会 、 【PM】分科会 、 備考欄	AM・PMに分かれる分科会	をご希望の	D場合は、以下よりご選打	尺ください。		
【PM】分科会 備考欄	【AM】分科会				~	
備考欄	【PM】分科会				~	
	備考欄					

《確認画面ページ》

①ご自身でお申し込みされた情報をご確認いただけます。

②ご確認いただけましたら、最下段「申し込む」ボタンを押してください。 修正箇所がある場合は、「戻る」ボタンを押していただきますと、参加者情報入力ページに戻りますので、 修正ください。

■確認画面ページ(抜粋)

— [北川 テスト]	승립승	途額 4.000円					
▼申込必須項目(氏名·役職·所属先	は、参加者名簿に記載いたしますので省略せず正しくご入力くださ <mark>全てを展開する↓</mark> 全てを閉じる↑	閉じる↑					
氏名	北川 テスト						
氏名(外字・旧字等)							
パソコン・スマートホンの画面上表	示できない文字の方は、上記に説明書きをお願いします。参加者名簿掲載時に、反映いたします。	1					
氏名(フリガナ)	キタガワ テスト						
立場	保護者(OB·OG含む)	OF					
その他 学童保育指導員の方【勤務年 数】							
立場その他の内容							
参加日選択	 ☑ 1日目(オンデマンド視聴希望者も含む) ☑ 2日目 	0FJ					
▼全体会・分科会のご参加について		閉じる↑					
全体会参加	会場参加(4,000円)	4,000PJ					
【終日】分科会		四円					
終日の分科会をご希望の場合は、以 AM・PMに分かれる分科会をご希	下を選択しないでください。 望の場合は、以下よりご選択ください。						
【AM】分科会		四					
【PM】分科会		四					
備考欄							
	合計金額: 4,000円						
	戻る 申し込む						

《参加申込情報登録完了確認ページ》

①本ページをご確認いただきましたら、参加登録完了です。

②記載内容に関しまして、ご確認ください。

③銀行振込の方は、申込と同時に自動返信される参加登録完了メール内に案内を記載しておりますので、 ご確認のうえ、お振込みください。 クレジットカード決済をご希望の方は、「決済をする」ボタンよりお進みください。

■参加申込情報登録完了確認ページ

 ・中込番号:1 中込番号:1 お申し込みが完了いたしました。 ご登録いただいたメールアドレスへ、申込売了メールを自動送信いたしますので、 内容の確認をお願い致します。 (mwt.co.jpからのメールが受信できるよう、設定をお願い致します。) ・申込内容の変更・取消については、お客様ご自身で操作していただけます。 ・中込締切目までの変更・取消については、お客様ご自身で操作していただけます。 下部「ホームへ」をクリック、もしくはTOP画面よりメールアドレスとパスワードでログインし、 操作の「変更・取消」より行ってください。 最後に「変更内容を保存」をクリックしていただくと、変更が完了します。
 中込番号:1 お申し込みが完了いたしました。 ご登録いただいたメールアドレスへ、申込売了メールを自動送信いたしますので、 小客の確認をお願い致します。 (mwt.co.jpからのメールが受信できるよう、設定をお願い致します。) ・申込内容の変更・取消については、お客様ご自身で操作していただけます。 中国人内客の変更・取消については、お客様ご自身で操作していただけます。 中国人内客の変更・取消については、お客様ご自身で操作していただけます。 (可 広本) なっクリック、もしくはてのP画面よりメールアドレスとパスワードでログインし、 操作の「変更・取消」より行ってください。 最後に「変更内容を保存」をクリックしていただくと、変更が完了します。
 お申し込みが完了いたしました。 ご登録いただいたメールアドレスへ、申込完了メールを自動送信いたしますので、 内容の確認をお願い致します。 (mwt.co.jpからのメールが受信できるよう、設定をお願い致します。) 申込府の変更・取消について 申込締切日までの変更・取消については、お客様ご自身で操作していただけます。 下部「ホームへ」をクリック、もしくはTOP画面よりメールアドレスとパスワードでログインし、 操作の「変更・取消」より行ってください。 最後に「変更内容を保存」をクリックしていただくと、変更が完了します。
お申し込みが完了いたしました。 ご登録いただいたメールアドレスへ、申込完了メールを自動送信いたしますので、 内容の確認をお願い致します。 (mwt.co.jpからのメールが受信できるよう、設定をお願い致します。) 申込内容の変更・取消について 申込締切日までの変更・取消については、お客様ご自身で操作していただけます。 下部「ホームへ」をクリック、もしくはTOP画面よりメールアドレスとパスワードでログインし、 操作の「変更・取消」より行ってください。 最後に「変更内容を保存」をクリックしていただくと、変更が完了します。
ご登録いただいたメールアドレスへ、申込完了メールを自動送信いたしますので、 内容の確認をお願い致します。 (mwt.co.jpからのメールが受信できるよう、設定をお願い致します。) ■申込内容の変更・取消について 申込締切日までの変更・取消については、お客様ご自身で操作していただけます。 下部「ホームへ」をクリック、もしくはTOP画面よりメールアドレスとパスワードでログインし、 操作の「変更・取消」より行ってください。 最後に「変更内容を保存」をクリックしていただくと、変更が完了します。
 内容の確認をお願い致します。 (mwt.co.jpからのメールが受信できるよう、設定をお願い致します。) 申込内容の変更・取消について 申込締切日までの変更・取消については、お客様ご自身で操作していただけます。 下部「ホームへ」をクリック、もしくはTOP画面よりメールアドレスとパスワードでログインし、 操作の「変更・取消」より行ってください。 最後に「変更内容を保存」をクリックしていただくと、変更が完了します。
(mwt.co.jpからのメールが受信できるよう、設定をお願い致します。)
 申込内容の変更・取消について 申込締切日までの変更・取消については、お客様ご自身で操作していただけます。 下部「ホームへ」をクリック、もしくはTOP画面よりメールアドレスとパスワードでログインし、 操作の「変更・取消」より行ってください。 最後に「変更内容を保存」をクリックしていただくと、変更が完了します。
申込病容の変更・取消について 申込締切日までの変更・取消については、お客様ご自身で操作していただけます。 中込締切日までの変更・取消については、お客様ご自身で操作していただけます。 ア部「ホームへ」をクリック、もしくはTOP画面よりメールアドレスとパスワードでログインし、 操作の「変更・取消」より行ってください。 こ 最後に「変更内容を保存」をクリックしていただくと、変更が完了します。 こ
申込締切日までの変更・取消については、お客様ご自身で操作していただけます。 下部「ホームへ」をクリック、もしくはTOP画面よりメールアドレスとパスワードでログインし、 操作の「変更・取消」より行ってください。 最後に「変更内容を保存」をクリックしていただくと、変更が完了します。
下部「ホームへ」をクリック、もしくはTOP画面よりメールアドレスとパスワードでログインし、 操作の「変更・取消」より行ってください。 最後に「変更内容を保存」をクリックしていただくと、変更が完了します。
操作の「変更・取消」より行ってください。 最後に「変更内容を保存」をクリックしていただくと、変更が完了します。
最後に「変更内容を保存」をクリックしていただくと、変更が完了します。
申込締切日以降の変更・取消につきましては、TOP画面の「お問い合わせ」よりご連絡ください。
■お支払いについて
【「銀行振込」または「クレジットカード決済」 のいずれかの方法でお支払いください。】
【①銀行振込 希望の方】
参加登録完了メールに記載のお振込口座に期日までにお振込をお願い申し上げます。
▼ 【②クレジットカード決済 希望の方】
クレジットカード決済がご利用になれます。
クレジットカード決済ご利用の方は申込完了画面で 「決済をする」 ボタンより、お支払い手続きにお進みください。
ホームへ 決済をする

《クレジットカード決済ページ》

①決済をするボタンを押して頂きますと、下記決済ページに進みます。

②本ページでは、クレジットカード決済のみをご選択いただけます。 ※銀行振込をご希望の場合は、前ページご確認ください。

③金額等ご確認いただきましたら、次へ進むボタンを押してお進みください。 カード情報入力ページに進みますので、情報入力後、決済をお願いします。

■クレジ	ットカードジ		
お申し込み合	計金額		
お申し込み合語	t金額 4,000 円	明細	
お支払い方法	法選択		
 クレジットカー 未確定 以下の内容につい 	-ド決済 ・「だご確認いただき、おう	記い方法を選択してください。	
No.	参加者	申込明細	申込明細
1	北川テスト	11/04(土) 会場参加	4,000円
		습計	<mark>4,000</mark> 円
		次へ進む	

《お問い合わせ》

ご不明点ございましたら、下記までご連絡ください。

名鉄観光サービス株式会社 MICEセンター

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビルディングLB階

TEL 03-3595-1121 / FAX 03-3595-1119

営業時間: 10:00~17:00(土・日・祝日は休み)